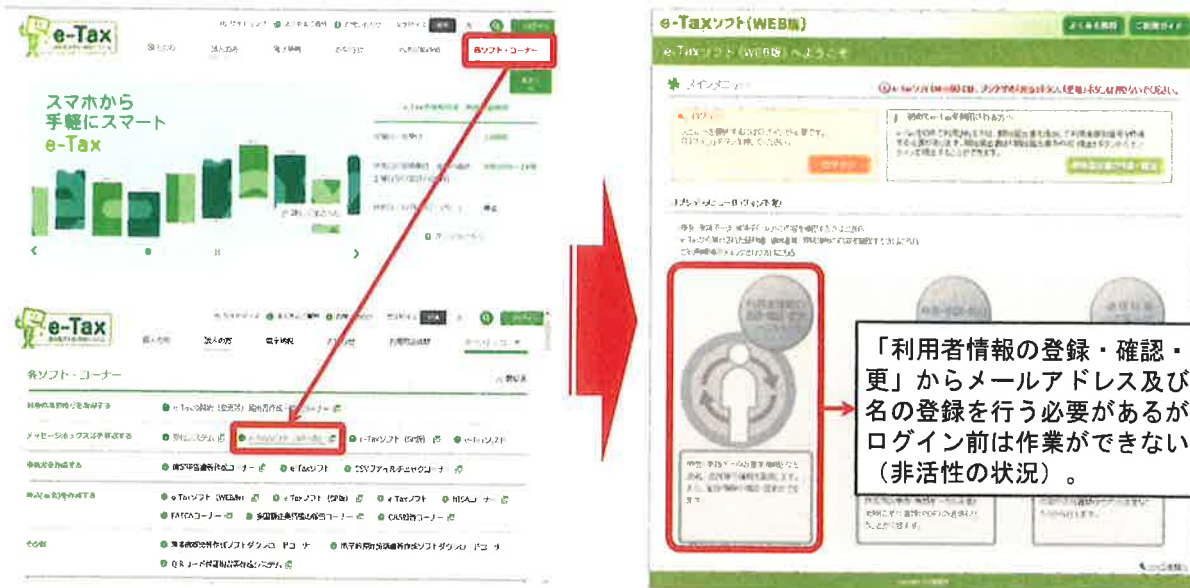
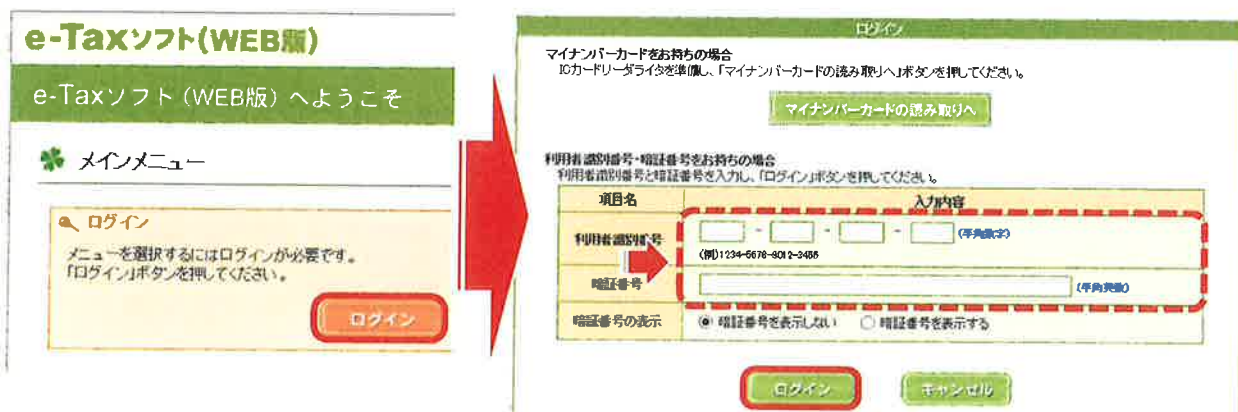


メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

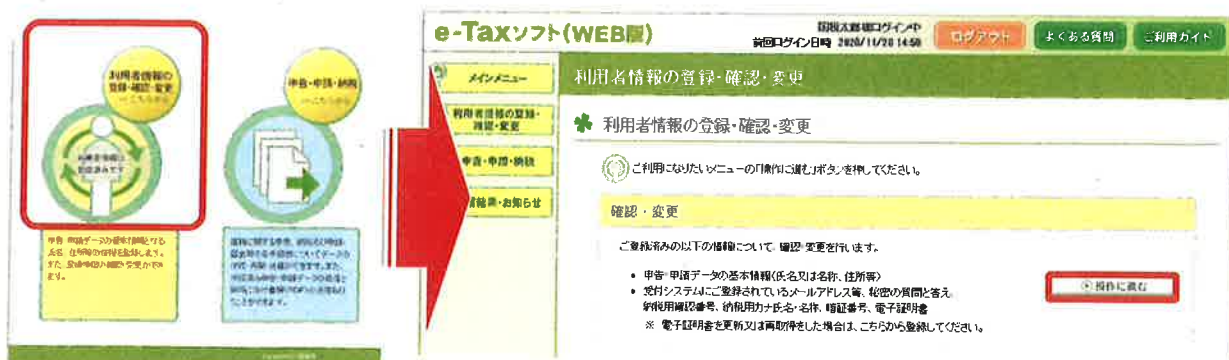
- ① e-Taxホームページを開き、画面上部の「各ソフト・コーナー」→「e-Taxソフト(WEB版)」の順にクリックし、e-Taxソフト(WEB版)を起動する。



- ② メインメニューの「ログイン」をクリックし、遷移後の画面において「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「ログイン」をクリックする。



- ③ ログイン後、「利用者情報の登録・確認・変更」が活性化するのでクリックし、遷移後の画面の「操作に進む」をクリックする。



メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

- ④ 「利用者情報の登録・確認変更」画面の中段にある「メールアドレス等」の「変更」をクリックする。

メールアドレス等	
項目名	登録内容
メインメールアドレス	
サブメールアドレス1	
サブメールアドレス2	
宛名	

- ⑤ 「メールアドレス」及び「宛名」を入力し、「変更終了」をクリックする。

<登録例>

メインメールアドレス…shinseisya@nta.go.jp (←申請者本人のメールアドレス)
 サブメールアドレス1…kanyo_zeirishi@nta.go.jp (←関与税理士のメールアドレス)
 サブメールアドレス2…登録しない
 お知らせメールへ表示する宛名…国税 太郎 (←申請者本人の氏名)

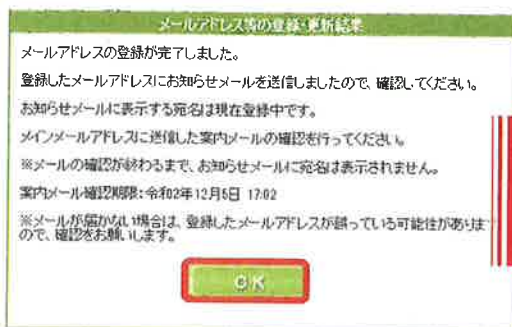
項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisya@nta.go.jp (半角英数) 確認のためにもう一度入力してください。 shinseisya@nta.go.jp (半角英数)
サブメールアドレス1	kanyo_zeirishi@nta.go.jp (半角英数) 確認のためにもう一度入力してください。 kanyo_zeirishi@nta.go.jp (半角英数)
サブメールアドレス2	(半角英数) 確認のためにもう一度入力してください。 (半角英数)
<input checked="" type="checkbox"/> 宛名の表示を希望する	
お知らせメールへ表示する宛名	国税 太郎 (全角)

「宛名の表示を希望する」にを入れると宛名部分が活性化する。

メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

- ⑥ 「メールアドレス等の登録・更新結果」画面が表示されるため、「OK」をクリックする。その場合、「宛名」の登録内容は、「登録中」と表示される。

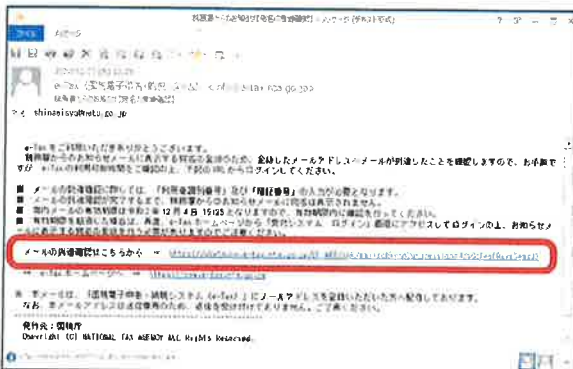
(注) ⑦、⑧の作業が完了しないと、この「登録中」の状態は更新されないことに注意する。



メールアドレス等	
項目名	登録内容
メインメールアドレス	shinseisy@nta.go.jp
サブメールアドレス1	karyo_zeirishi@nta.go.jp
サブメールアドレス2	
宛名	登録中

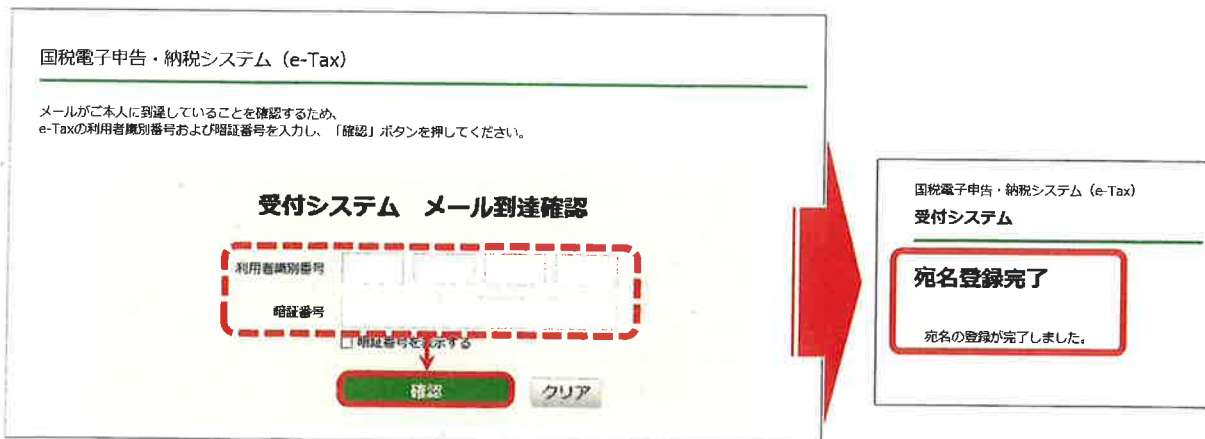
- ⑦ 登録したメインメールアドレスに「税務署からのお知らせ【宛名の登録確認】」というタイトルのメールが送信されるため、「メールの到達確認はこちらから」に記載があるURLをクリックする。

(注) 表示される画面は、利用中のメールソフトにより異なる場合がある。



- ⑧ 「受付システム メール到達確認」画面に遷移するので「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「確認」をクリックすると「宛名登録完了」と表示される。

これで、宛名の登録は完了となる。



メールアドレス・宛名の登録方法(e-Taxソフト(WEB版))

(参考1) 登録完了後のe-Taxソフト(WEB版)の表示イメージ

⑧までの作業まで完了すると、「登録中」と表示されていた「宛名」が正しく表示される。

メールアドレス等	
項目名	登録内容
メインメールアドレス	shhseisya@ntago.jp
サブメールアドレス1	kanyo_zeirishi@ntago.jp
サブメールアドレス2	
宛名	国税 太郎

(参考2) 登録通知書がメッセージボックスに格納された場合に登録したメールアドレスに送信される内容

【件名】

「税務署からのお知らせ(国税 太郎様)【適格請求書発行事業者の登録申請に関するお知らせ】」

【メール文章】

国税 太郎様

e-Taxをご利用いただきありがとうございます。
ご提出された適格請求書発行事業者の登録申請について、処理状況をご連絡します。
詳細については、e-Taxへログインしていただき、「通知書等一覧」メニューよりご確認ください。

e-Taxの利用可能時間内に、以下の手順で確認することができます。

■ パソコンから確認する場合

● 受付システムをご利用の場合

- 1 「受付システム ログイン」画面からログインします。
- 2 「通知書等一覧」から該当のお知らせを選択すると、内容が表示されます。
⇒ 受付システムへ ⇒ https://uketsuke.e-tax.nta.go.jp/UF_APP/lnk/loginCtlKakutei

● e-Taxソフト(WEB版)をご利用の場合

- 1 「e-Taxソフト(WEB版)メインメニュー」画面からログインします。
- 2 「送信結果・お知らせ」を選択してください。
- 3 「通知書等一覧」から該当の通知を選択すると、内容が表示されます。
⇒ e-Taxソフト(WEB版)へ ⇒ https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SE00S010SCR.do

■ スマートフォン等から確認する場合

- 1 「e-Taxソフト(SP版) ログイン」画面からログインします。
- 2 「送信結果・お知らせ」を選択してください。
- 3 「通知書等一覧」から該当の通知を選択すると、内容が表示されます。
⇒ e-Taxソフト(SP版)へ ⇒ https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SESP0010SCRSP.do

・ e-Taxの利用可能時間は、e-Taxホームページでご確認してください。

⇒ https://www.e-tax.nta.go.jp/info_center/index.htm

※ 本メールは、「国税電子申告・納税システム(e-Tax)」にメールアドレスを登録いただいた方へ配信しております。
なお、本メールアドレスは送信専用のため、返信を受け付けておりません。ご了承ください。

発行元: 国税庁

Copyright (C) NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.