

e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

【受付システム (パソコンを利用) の場合】

パソコンでe-Taxホームページ開き、画面上部の「ログイン」から「受付システム」にログインし、「メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録」を選択後、登録。



ログインすることによって、メッセージボックスや通付金の処理状況などが確認できます。

受付システム ログイン

■ マイナンバーカードをお持ちの場合

ICカードリーダー/ライターを準備し、「マイナンバーカードの読み取り」ボタンを押してください。

マイナンバーカードの読み取りへ

■ 利用者識別番号・精算番号をお持ちの場合

利用者識別番号・精算番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

利用者識別番号・精算番号の入力方法

利用者識別番号: 1234 5678 9012 3456
 精算番号: ●●●●●●●●●●

ログイン クリア

メインメニュー

メッセージボックス一覧

e-Taxに送信した申告・申請データの送信状況、納税書からのお知らせ等を確認できます。

確認画面へ

届付金処理状況

e-Taxを利用して届付申告を行った方は、届付金の処理状況を確認できます。届付金の処理状況を確認可能になるのは、e-Taxを利用して届付申告を行った日から2週間程度経過した日からとなります。

確認画面へ

届付金の届付

納税納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、届付納税の届付状況を確認できます。

確認画面へ

届付金等一覧

e-Taxによる届付金等の届付を確認された方は、こちらから届付金等を確認することができます。

確認画面へ

■ 各種登録・変更

- 1 納税通知の登録
受付システムにログインする際の認証条件の変更を行うことができます。
- 2 メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録
メッセージボックスに届付が通知された際のメール送信をご希望される方は、ご利用ください。
- 3 届付納税と届付金の登録・変更
16桁の届付番号と届付金番号、届付番号を再発行する際の本人確認として使われます。
- 4 届付納税の登録
届付金による申告のお知らせ等の届付を許可するために届付納税の登録を行うことができます。
- 5 納税通知の登録
納税通知の登録番号、納税通知の届付番号、納税通知の届付番号、納税通知の届付番号、納税通知の届付番号として使われます。
- 6 オプションボックスのフォルダ作成・変更
メッセージボックスのフォルダの作成やフォルダ構成の変更ができます。
- 7 届付納税の届付
届付納税の届付番号、届付納税の届付番号として使われます。

メールアドレスの登録等・お知らせメールの宛名登録

■ メールアドレスの登録・変更・削除

メールアドレスはお間違いないよう入力してください。

メールアドレスを登録することで、「税務書からのお知らせ」メールを受信することができます。メインメールアドレス以外にも受信を希望される方は、サブメールアドレスをご登録ください。

- ・登録する場合は、メールアドレスを入力してください。
- ・変更する場合は、新たに登録するメールアドレスを入力してください。
- ・削除する場合は、メールアドレス入力欄を空欄にしてください。

入力が完了しましたら、「登録・変更」ボタンを押してください。

メインメールアドレス: shiseisy@nta.go.jp [クリア]
 確認のため、もう一度入力してください。
 shiseisy@nta.go.jp [クリア]

サブメールアドレス1: kanyo_zeirishi@nta.go.jp [クリア]
 確認のため、もう一度入力してください。
 kanyo_zeirishi@nta.go.jp [クリア]

サブメールアドレス2: [クリア]
 確認のため、もう一度入力してください。
 [クリア]

■ お知らせメールの宛名登録

「お知らせメールへ表示する宛名」には、e-Taxから送信されるお知らせメールの件名及び本文に表示したい宛名を任意に設定していただくことが可能です。

宛名の登録を行う場合は、入力されたメインメールアドレスに確認のための案内メールを送信します。案内メールに記載されたURLよりアクセスし、利用者識別番号と届付番号にて認証を行うことで、宛名の登録が完了します。

※宛名の登録が完了するまでは、お知らせメールに宛名は表示されませんので、ご注意ください。

登録する

宛名: (半角20文字以内)
 国税 本部 [クリア]

メニューに戻る

登録・変更

e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

【受付システム（パソコンを利用）の場合】

パソコンでe-Taxホームページ開き、画面上部の「ログイン」から「受付システム」にログインし、「メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録」を選択後、登録。



国税電子申告・納税システム (e-Tax)

ログインすることによって、メッセージボックスや納付金の取扱いなどが確認できます。

受付システム・ログイン

■ マイナンバーカードをお持ちの場合
ICカードリーダーを準備し、「マイナンバーカードの読み取り」ボタンを押してください。
[マイナンバーカードの読み取りへ](#)

■ 利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
[暗証番号の再入力と確認項目]

利用者識別番号: 1234 5678 9012 3456
暗証番号: ●●●●●●●●●●

[ログイン](#) [クリア](#)

メインメニュー

メッセージボックス一覧
e-Taxに送信した申告・申請データの送信記録、税務署からのお知らせ等を確認できます。
[確認画面へ](#)

納付金処理履歴
e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、2週間程度経過した日がらとなります。
[確認画面へ](#)

納付納税履歴
確定納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、確定納税の履歴を確認できます。
[確認画面へ](#)

通知事項一覧
e-Taxによる通知事項の発行を確認された方は、こちらから通知事項を確認することができます。
[確認画面へ](#)

▼ 各種登録・変更

- 1 暗証番号の変更
受付システムにログインする際の暗証番号の変更を行うことができます。
- 2 メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録
メッセージボックスに通知が送られた際のメールアドレスをご希望される方は、ご利用ください。
- 3 納税口座の登録・変更
税務署との連携のため、暗証番号を再発行する際の本人確認として使われます。
- 4 委任関係の登録
税理士による申告のお知らせ等の閲覧を許可するために、委任関係の登録を行うことができます。
- 5 暗証番号の再発行
税理士による申告のお知らせ等の閲覧を許可するために、委任関係の登録を行うことができます。

メールアドレスの登録等・お知らせメールの宛名登録

メールアドレスの登録・変更・削除

メールアドレスはお間違いないよう入力してください。

メールアドレスを登録することで、「税務署からのお知らせ」メールを受信することができます。メインメールアドレス以外にも受信を希望される方は、サブメールアドレスをご登録ください。

- 登録する場合は、メールアドレスを入力してください。
- 変更する場合は、新たに登録するメールアドレスを入力してください。
- 削除する場合は、メールアドレス入力欄を空欄にしてください。

入力が完了しましたら、「登録・変更」ボタンを押してください。

メインメールアドレス: shiseiya@nta.go.jp [クリア](#)
確認のため、もう一度入力してください。
shiseiya@nta.go.jp [クリア](#)

サブメールアドレス1: kanyo_zairishi@nta.go.jp [クリア](#)
確認のため、もう一度入力してください。
kanyo_zairishi@nta.go.jp [クリア](#)

サブメールアドレス2: [クリア](#)
確認のため、もう一度入力してください。
[クリア](#)

お知らせメールの宛名登録

「お知らせメールへ表示する宛名」には、e-Taxから送信されるお知らせメールの件名及び本文に表示したい宛名を任意に設定していただくことが可能です。

宛名の登録を行う場合は、入力されたメインメールアドレスに確認のための案内メールを送信します。案内メールに記載されたURLよりアクセスし、利用者識別番号と暗証番号にて認証を行うことで、宛名の登録が完了します。

※宛名の登録が完了するまでは、お知らせメールに宛名は表示されませんので、ご注意ください。

登録する

宛名: [任意の漢文字(100)] 国税 太郎 [X](#)

[メニューに戻る](#) [登録・変更](#)