

e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

【受付システム（パソコンを利用）の場合】

パソコンでe-Taxホームページ開き、画面上部の「ログイン」から「受付システム」にログインし、「メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録」を選択後、登録。

The diagram illustrates the workflow for logging into the e-Tax system via the Reception System (受付システム) interface:

- Step 1: e-Tax Home Page**
The top section shows the e-Tax homepage with a large red arrow pointing down to the "ログイン" (Login) button.
- Step 2: Reception System Login**
The middle section shows the "受付システム ログイン" (Reception System Login) screen. It includes fields for "マイナンバーカードをお持ちの場合" (If you have a My Number Card) and "住所登録済み時・確認番号をお持ちの場合" (If you have a registered address or confirmation number). A red box highlights the "メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録" (Email address registration etc., recipient name registration) link, which is also highlighted in the main menu below.
Red arrows point from the "受付システム ログイン" screen to the "メインメニュー" (Main Menu) and then to the "メールアドレスの登録等・お知らせメールの宛名登録" (Email address registration etc., recipient name registration) screen.
- Step 3: Main Menu**
The "メインメニュー" (Main Menu) screen displays several options:
 - メッセージボックス一覧 (List of message boxes)
 - e-Taxに登録した住所・申請データの送信履歴、税務署からのお知らせ等を確認できます。 (You can check the delivery history of registered addresses and application data, and confirm messages from the tax office.)
 - 銀行送金履歴一覧 (List of bank transfer history)
 - e-Taxを利用した場合は、銀行送金の処理状況が確認可能になります。e-Taxを利用して銀行送金を行った方は、銀行送金確認の日からとなります。 (If you used e-Tax, you can check the processing status of bank transfers. If you used e-Tax to perform a bank transfer, it will start from the day of the transfer confirmation.)
 - 郵便納税履歴 (Postage tax history)
 - 郵便納税を実行された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、銀行送金確認の日からとなります。 (Among those who performed postage tax, if you used e-Tax to file a declaration, it will start from the day of the bank transfer confirmation.)
 - 郵便局等一覧 (List of post offices and others)
 - e-Taxによる通知書等の発行を希望される方は、こちらから通知書等を確認することができます。 (If you want to check notifications and other documents issued by e-Tax, you can do so from here.)
 - 各種登録・変更 (Various registrations and changes)
 - 確認登録の確認 (Confirmation of confirmation registration): シンプルな画面で確認登録の確認を行います。
 - メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録 (Email address registration etc., recipient name registration):
 - メッセージボックスのフォルダ作成 (Creation of message box folder): メッセージボックスのフォルダの作成やフォルダ構造の変更ができます。
 - 税金の納付と戻税率 (Tax payment and refund rate): 税金の納付と戻税率は、納付額を再実行する際の本人確認として使うものです。
 - 登録箇所の登録 (Registration of registration location): 記録に登録した税務署の税籍・登録箇所の確認を行うことができます。
 - 郵便局等の登録 (Registration of post offices and others): 郵便局等の登録を行なうことができます。
- Step 4: Recipient Name Registration Screen**
The bottom section shows the "メールアドレスの登録等・お知らせメールの宛名登録" (Email address registration etc., recipient name registration) screen. It includes fields for "メインメールアドレス" (Main email address), "サブメールアドレス1" (Secondary email address 1), "サブメールアドレス2" (Secondary email address 2), and "お知らせメールの宛名登録" (Recipient name registration). A red box highlights the "登録する" (Register) checkbox in the "お知らせメールの宛名登録" section, which is also highlighted in the previous step's main menu.
A red arrow points from the "お知らせメールの宛名登録" section to the "宛名" (Recipient name) input field, which contains the placeholder "(最大20文字以内)" (Up to 20 characters).

e-Taxソフト(WEB版)以外での登録方法

【受付システム（パソコンを利用）の場合】

パソコンでe-Taxホームページ開き、画面上部の「ログイン」から「受付システム」にログインし、「メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録」を選択後、登録。

The diagram illustrates the process of registering a mailing address and a recipient name through the 'Reception System' (受付システム) on the e-Tax website.

Step 1: e-Tax Home Page

The top section shows the e-Tax homepage with a red arrow pointing down to the 'Login' button on the 'Reception System Login' page.

Step 2: Reception System Login

This page allows users to log in via their My Number Card or a certificate number. A red arrow points from here to the 'Main Menu'.

Step 3: Main Menu

The 'Main Menu' contains several options: 'Message Box', 'Tax Declaration Status', 'Tax Declaration Record', 'Notification Log', and 'Various Functions'. A red arrow points from the 'Main Menu' to the 'Address Registration' screen.

Step 4: Address Registration

This screen shows three input fields for 'Main Mail Address' (shiseisya@nta.go.jp), 'Sub Mail Address 1' (kanyo_zeirishi@nta.go.jp), and 'Sub Mail Address 2' (kanyo_zeirishi@nta.go.jp). Each field has a red dashed box around it, and a red arrow points from the 'Main Mail Address' field to the 'Recipient Name Registration' screen.

Step 5: Recipient Name Registration

This screen shows a 'Recipient Name' input field containing '國税 太郎' (National Tax Agency, Taro). A red arrow points from this field to the bottom right 'Register' button.